

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0835 de 2025

CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	DIEGO JOSE VEGA MUÑOZ
IDENTIFICACIÓN:	16659435
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	ANDRÉS CAMILO CERVINO TORO

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula PRIMERA del contrato No. 4162.010.26.1.0835 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Obligación No.1

Brindar apoyo al líder de zona en los eventos o actividades que se realicen en los diferentes escenarios, asegurando su adecuado desarrollo y garantizando el buen uso de las instalaciones.

Cuota 1

- No realicé actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.

Cuota 2

- Brindé apoyo al líder de zona en la reunión desarrollada en el CIDES Parque Los Pinos, a la que asistieron representantes de las Juntas de Acción Comunal de los barrios Altos de Santa Elena y Polvorines, así como delegados de las fundaciones Club Campestre y Fanalca, junto con funcionarios de la Secretaría del Deporte. Durante la sesión, se discutieron diversas solicitudes de la comunidad relacionadas con el uso del escenario deportivo, especialmente la necesidad de ampliar su horario de funcionamiento. Durante la reunión, se expusieron argumentos que respaldaban la ampliación del horario hasta las 10:00 p.m., considerando la demanda existente de los usuarios que realizan actividades deportivas en horario nocturno. También se abordaron aspectos administrativos y logísticos necesarios para garantizar el cumplimiento de la nueva disposición.

Cuota 3

- Brindé apoyo al líder de zona en la caminata 8M, un evento significativo organizado por el colectivo de mujeres de la comuna 18 para promover una localidad libre de violencias de género. Mi participación fue crucial asegurando que las instalaciones del CIDES Parque Los Pinos estuvieran preparadas y se utilizaran correctamente. Además, supervisé el cumplimiento de las normas de seguridad y facilité la comunicación entre

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 4162.010.26.1.0835 de 2025

los organizadores y los asistentes, resolviendo cualquier inconveniente que surgiera durante el evento.

Obligación No. 2

Brindar apoyo y ofrecer asistencia técnica a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos relacionados con las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.

Cuota 1

- No realicé actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.

Cuota 2

- Atendí a la comunidad en el CIDES Parque Los Pinos, brindando asesoría técnica sobre inquietudes relacionadas con la administración y el uso del escenario deportivo. Me reuní con varios líderes comunitarios y usuarios frecuentes del espacio, quienes manifestaron diversas preocupaciones respecto a la disponibilidad de materiales, el mantenimiento del área y la coordinación de actividades dentro del escenario. Escuché sus planteamientos y les proporcioné información detallada sobre los procedimientos administrativos a seguir para la gestión de sus solicitudes. También tomé nota de algunos requerimientos específicos para trasladarlos a la coordinación encargada, con el fin de dar continuidad a las necesidades planteadas.

Cuota 3

- Brindé apoyo técnico a la comunidad del CIDES Parque Los Pinos durante una reunión clave en la que se socializó la ampliación de horarios del escenario. En este encuentro, participaron la policía, representantes de la junta, fundaciones, de la secretaría y miembros de la comunidad. Mi rol fue fundamental para facilitar la comunicación entre todas las partes, asegurando que cada uno entendiera sus compromisos, especialmente en términos de seguridad. Además, atendí inquietudes y reclamos de la comunidad, resolviendo dudas sobre las actividades deportivas y recreativas, y promoviendo un ambiente de colaboración y solución de problemas.

Obligación No.3

Brindar apoyo técnico en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, realizando diagnósticos sobre sus necesidades y colaborando con el ingeniero o arquitecto asignado para el posterior

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 4162.010.26.1.0835 de 2025

mantenimiento, y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.

Cuota 1

- Realicé una inspección del mantenimiento en el Polideportivo Francisco Eladio Ramírez, donde evalué minuciosamente los procedimientos de limpieza implementados en todas las áreas del escenario. Durante la revisión, supervisé la ejecución de los protocolos de aseo general, prestando especial atención al manejo de residuos sólidos. Mi evaluación incluyó la verificación de los puntos de recolección establecidos y la correcta distribución de los desechos, asegurando el cumplimiento de los estándares de salubridad requeridos para el óptimo funcionamiento de las instalaciones.

Cuota 2

- Realicé una inspección en la Unidad Recreativa Horizontes con el objetivo de evaluar el estado del mantenimiento preventivo y correctivo del escenario. Identifiqué aspectos que requieren intervención y coordiné con los responsables del mantenimiento las acciones necesarias para garantizar el óptimo funcionamiento del espacio.

Cuota 3

- Realicé labores de apoyo en la revisión del mantenimiento del Polidepotivo Francisco Eladio Ramírez. Durante estas inspecciones, elaboré diagnósticos completos sobre el estado de las instalaciones, identifiqué áreas críticas que requerían intervención inmediata, documenté mediante registros fotográficos las condiciones actuales y trabajé conjuntamente con el equipo técnico para definir prioridades en las acciones correctivas y preventivas necesarias.

Obligación No.4

Brindar apoyo técnico al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.

Cuota 1

- Mantuve comunicación permanente con el líder zonal respecto al estado del Centro de Integración y Desarrollo Social-CIDES, Parque Los Pinos. Durante mis inspecciones, documenté el excelente estado de conservación de las instalaciones, resultado de una gestión colaborativa entre diversos actores. Observé y registré cómo la participación activa de las Fundaciones Club Campestre y Fanalca, junto con el apoyo de la Secretaría del Deporte y el compromiso de la comunidad, han generado

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 4162.010.26.1.0835 de 2025

un impacto significativo en el mantenimiento y preservación del escenario deportivo.

Cuota 2

- Mantuve informado al líder de zona sobre los acontecimientos más relevantes ocurridos en la Unidad Recreativa Horizontes, elaborando un acta detallada sobre la situación presentada en el escenario. Uno de los hechos más significativos fue el fallecimiento de un usuario a causa de un infarto fulminante. Recopilé la información relevante sobre el suceso, incluyendo testimonios de testigos y el procedimiento llevado a cabo por las autoridades y los equipos de emergencia que atendieron la situación. También documenté las medidas adoptadas en el escenario tras el incidente, verificando que se siguieran los protocolos adecuados en materia de seguridad y atención a emergencias dentro del espacio deportivo..

Cuota 3

- Elaboré y remití actas detalladas al líder de zona sobre las incidencias más relevantes en la Cancha de Baloncesto Servivienda. En estos documentos registré el estado de los escenarios, solicitudes de intervención y aspectos administrativos que requieren seguimiento. Gracias a esta información, se fortaleció la coordinación con la administración de los escenarios, garantizando que las problemáticas detectadas fueran atendidas oportunamente.

Obligación No.5

Asistir a las reuniones programadas con la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.

Cuota 1

- Participé activamente en la reunión estratégica organizada por el líder zonal, donde se presentó el plan de trabajo detallado para el presente año. Durante la sesión, tomé nota de las nuevas directrices operativas y los procedimientos actualizados para la realización de inventarios en los escenarios. Se establecieron con claridad los plazos para la entrega de las actas correspondientes y se enfatizó la importancia del cumplimiento en la gestión contable por parte de los administradores. Esta reunión permitió alinear los objetivos y establecer las expectativas para garantizar una gestión eficiente de los escenarios deportivos.

Cuota 2

- Asistí al comité primario organizado por el líder zonal, en el cual se realizó un seguimiento detallado de las actividades que se desarrollan en los escenarios deportivos a cargo. Durante la reunión, se revisaron temas

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 4162.010.26.1.0835 de 2025

clave como el cumplimiento de horarios en los espacios asignados, el estado de los insumos y equipamientos disponibles, y las solicitudes de mantenimiento que se encontraban en trámite. Participé activamente en la discusión de estos temas, aportando información sobre las necesidades identificadas en los escenarios bajo mi responsabilidad y registrando los compromisos adquiridos por las distintas áreas para la gestión de las solicitudes pendientes..

Cuota 3

- Asistí puntualmente a la reunión convocada por la coordinadora de escenarios enfocada en la elaboración de actas de seguimiento para escenarios deportivos con convenios de administración. Durante la sesión, participé activamente aportando ideas y experiencias previas, presenté todos los documentos requeridos dentro del cronograma establecido, tomé notas detalladas sobre los procedimientos explicados y consulté dudas específicas para asegurar la correcta implementación de estos protocolos.

Obligación No.6

Brindar apoyo técnico en la elaboración de actas correspondientes de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.

Cuota 1

- No realicé actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.

Cuota 2

- Elaboré las actas correspondientes a la Unidad Recreativa Horizontes, documentando con precisión las observaciones derivadas de las visitas periódicas realizadas al escenario. En cada registro detallé aspectos relevantes como el estado del mobiliario, la infraestructura y el cumplimiento de normativas para el uso adecuado del espacio. Asimismo, incluí información sobre las reuniones y mesas de trabajo en las que participé junto con la comunidad y las entidades de control, reflejando los puntos abordados y los acuerdos alcanzados con cada uno de los actores involucrados en la administración del escenario..

Cuota 3

- Elaboré actas correspondientes a las visitas realizadas en la cancha Multiple las Piñuelas. En cada visita, realicé un recorrido minucioso por las instalaciones para identificar el estado de las estructuras, mobiliario y áreas de uso. También registré observaciones sobre necesidades de mantenimiento y aspectos administrativos que requieren seguimiento. Durante el proceso, interactué con la comunidad y representantes de

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 4162.010.26.1.0835 de 2025

entidades de control, documentando sus inquietudes y compromisos asumidos para la gestión de cada escenario.

Obligación No.7

Participar en las capacitaciones y cursos que sean asignados por las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de fortalecer las competencias y conocimientos en su área de trabajo.

Cuota 1

- Asistí a la sesión de capacitación enfocada en el proceso de elaboración de cuentas de cobro, donde adquirí conocimientos específicos sobre los procedimientos establecidos por la entidad. Durante la formación, me concentré en comprender cada aspecto del proceso administrativo, incluyendo el correcto diligenciamiento de los formatos, la documentación requerida y los plazos establecidos para su presentación. Esta capacitación me proporcionó las herramientas necesarias para asegurar el cumplimiento preciso de los requisitos institucionales en la gestión de las cuentas de cobro.

Cuota 2

- No realicé actividades relacionadas con esta obligación para este periodo..

Cuota 3

- No realicé actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.

Obligación No.8

Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.

Cuota 1

- Ejecuté un proceso minucioso de inventario en la Cancha de Baloncesto Servivienda, donde realicé un registro detallado de todos los elementos presentes en las instalaciones. Durante esta labor, documenté el estado actual de cada componente, su ubicación específica y sus condiciones generales de funcionamiento. Este trabajo implicó una revisión del espacio deportivo, asegurando que toda la información quedara debidamente registrada para facilitar la gestión y control de los recursos deportivos municipales.

Cuota 2

- No realicé actividades relacionadas con esta obligación para este periodo..

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0835 de 2025

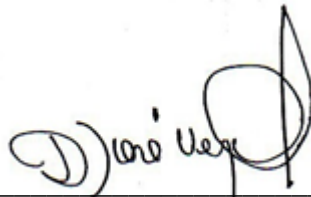
Cuota 3

- Llevé a cabo el inventario de la Unidad Recreativa Horizontes y el CIDES Parque Los Pinos. Durante este proceso, realicé un recorrido por cada escenario, verificando la existencia y estado de los bienes e infraestructura deportiva. Documenté con precisión cada elemento, asegurando que la información recopilada reflejara la realidad de los espacios inspeccionados. Finalmente, consolidé los datos en las actas correspondientes para garantizar un adecuado seguimiento y control de los recursos disponibles.

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1Tcgzaf52NUqKEFIOT68v4m2TV_6SLXmQ?usp=drive_link

FIRMA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Diego Jose Vega Muñoz', is written over a horizontal line.

DIEGO JOSE VEGA MUÑOZ
C.C. 16.659.435